



INSTRUCCIONES PARA REALIZAR ASESORÍAS



El objetivo de las asesorías es la de brindar apoyo académico a los estudiantes para fortalecer los conocimientos y habilidades revisadas en el salón de clases o prepararse para la presentación de exámenes extraordinarios.

El profesor frente a grupo podrá impartirlas y deberá realizar los siguientes pasos:

1. Revisar la Convocatoria emitida y actualizada por la Secretaría Académica de la Dirección General.
2. Pasar a Secretaría Académica del plantel y solicitar el formato de registro, donde deberá indicar, el tipo de asesoría, nombre, asignatura, horario y lugar donde impartirá sus asesorías.
3. Consultar la página web de P4, <http://enp4.unam.mx/web/academicas> y descargar el formato de asistencia de los alumnos, según lo requiera, también podrá solicitarlo en la Secretaría Académica de P4.
 - a. Permanentes o nivelación
 - b. Remediales o de preparación para exámenes extraordinarios
 - c. Para Concurso
4. El formato deberá entregarse con las firmas de los alumnos asistentes mensualmente a la Secretaría Académica P4, original y copia.
5. Al final del ciclo escolar se reportarán a la Secretaría Académica de Dirección General el total horas que asesoró cada profesor para la emisión de constancias.

SAp4/ 06/05/2024