

FUNCIONES DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SUMINISTROS

- Asegurar la disponibilidad inmediata de insumos, equipos y materiales de uso recurrente requeridos por los usuarios para el cumplimiento de las funciones sustantivas del plantel.
- Planear, organizar y controlar el funcionamiento eficiente de los almacenes del plantel.
- Organizar y controlar los bienes de activo fijo, inventariables y artísticos que son propiedad del plantel.
- Coordinar la correcta entrega de ropa de trabajo para el personal administrativo y académico.
- Organizar y controlar las bajas de equipos, materiales e insumos que se originen dentro de la dependencia.
- Elaborar indicadores de desempeño para el sistema de gestión de la calidad.