



## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA PLANTEL NÚMERO 4 “VIDAL CASTAÑEDA Y NÁJERA” DE LA UNAM



El Plantel número 4 de la Escuela Nacional Preparatoria “Vidal Castañeda y Nájera” de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), con domicilio en: Av. Observatorio número 170, Colonia Observatorio, C.P. 11860, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, es el sujeto obligado y responsable del tratamiento de los datos personales que se recaben por esta entidad, de conformidad con lo establecido en los artículos 6°, base A, fracciones II y III, y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3°, fracciones I y XXXIII, 4°, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSSO); 1°, 2°, fracción VI, 4°, fracción II, 9°, fracciones V y XI, y demás relativos y aplicables del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la UNAM (RTPAIPUNAM), publicado el 1° de septiembre de 2022; y lo previsto en los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de la UNAM (LPDPUNAM), publicados en la Gaceta UNAM el 25 de febrero de 2019.

El Plantel número 4 de la Escuela Nacional Preparatoria “Vidal Castañeda y Nájera” de la Universidad Nacional Autónoma de México, es responsable del tratamiento y protección de los datos personales que recabe. Al respecto se informa lo siguiente:

Los datos personales recabados serán tratados y resguardados física y/o electrónicamente por la ENP4; y no podrán ser transferidos o tratados por personas diversas o ajenas a la ENP4 y/o UNAM.

La ENP4 podrá transferir sus datos personales única y exclusivamente para fines y propósitos institucionales, siempre que se trate de los supuestos señalados en los artículos 22, 66 y 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSSO) y numeral 11 de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en posesión de la Universidad Nacional Autónoma de México (LPDPUNAM), sin proporcionarlos a terceros, salvo que sean requeridos legalmente por autoridades competentes. En los demás casos, deberá solicitar autorización del titular.

Con motivo de los servicios que administra y gestiona la ENP4, esta entidad académica trata datos personales de menores de edad y corresponde a sus padres o tutores legales otorgar el consentimiento expreso al suscribir el presente Aviso de Privacidad; en dicho tratamiento se privilegiará el interés superior de los niños y adolescentes en términos de las disposiciones previstas en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

La ENP4 hace de su conocimiento que, si usted es alumno, padre de familia, docente, personal administrativo de la Escuela Nacional Preparatoria de la Universidad Nacional Autónoma de México, conferencista o invitado externo a la UNAM (nacional o extranjero), visitante, proveedor o cliente de servicios universitarios, los datos personales que se recaben serán utilizados con fines institucionales, académicos, estadísticos y para control administrativo y tendrán los siguientes fines específicos:

**Si es alumno, docente, personal de la entidad académica, conferencista o invitado externo a la Universidad (nacional o extranjero), visitante, proveedor o cliente de servicios universitarios, los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:**

- Ofrecer la difusión de conocimientos científico, tecnológico y profesional.
- Informar de los asuntos escolares y administrativos.
- Inscripción a eventos, concursos y/o competencias en los que participe en representación de entidad académica (actividades estudiantiles, culturales, artísticas, desarrollo social, deportivas, etc.) o cualquier servicios o actividades que contribuyan a la formación integral.
- Actualizar la base de datos de alumnos, estudiantes, docentes y empleados, así como sus respectivos contactos en caso de emergencia.
- Prestar los servicios y realizar actividades que resulten necesarias para el desarrollo o formación académica, profesional y extracurricular.
- Realizar reportes semanales, mensuales y anuales académicos, escolares o estadísticos.
- Evaluar el desempeño académico y extracurricular.
- Difundir conocimientos científicos, culturales, tecnológicos y profesionales.
- Otorgar becas o apoyos económicos en caso de cumplir los requisitos establecidos.
- Informar sobre asuntos escolares y administrativos.
- Inscribir en programas de vinculación, incluidos los de internacionalización, con instituciones o programas educativos/académicos, nacionales y extranjeros, cuando así lo solicite y cumpla con los requisitos.
- Crear un correo institucional para alumnos, estudiantes, académicos, investigadores, técnicos académicos o para cualquiera otro cuando así lo determine el área universitaria.
- Identificar a los alumnos cuando le sean aplicados exámenes de cualquier tipo.
- Asignar y/o seleccionar residencia profesional, en los casos que aplique.
- Registrar estancias escolares.
- Contactar a familiares o terceros, en casos de una emergencia.
- Registrar la acreditación del servicio social y/o prácticas profesionales.
- Atender a la comunidad universitaria a través de programas de prevención de accidentes, de nutrición, de ayuda psicológica y la aplicación y/o revisión de exámenes médicos, cuando lo solicite.
- Administrar el acceso y salida, ya sea físico y/o electrónico (a través del reconocimiento facial) a las instalaciones del plantel.
- Contratar y/o cancelar diversos tipos de pólizas de seguro.
- Elaborar credenciales (de estudiante, académico, investigador, empleado y de usuario de la biblioteca).
- Inscribir a eventos y/o actividades extracurriculares en las que participe.
- Realizar invitaciones a exposiciones, conferencias, seminarios, pláticas, tertulias y análogas, en caso de conferencistas y homenajeados.
- Prestar toda clase de servicios especializados, administrativos o no, que le sean requeridos.
- Elaborar y evaluar proyectos, planes y programas educativos.
- Proporcionar asesoría y servicios de acuerdo con los fines de área universitaria.
- Administración de talento estudiantil.
- Administración de la nómina.
- Realizar procedimientos de investigación administrativa, procesos legales o de cualquier otra naturaleza.
- Proveer de productos, servicios o información productos necesarios o requeridos por la entidad académica.
- Cumplir con las obligaciones contraídas con proveedores, clientes o prospectos.
- Prestar servicios especializados.
- Atender las solicitudes de compra y procesar pagos.

Recabamos sus datos personales al usar los mecanismos remotos de comunicación electrónica consistentes en la página web y correo electrónico institucional, así como la plataforma virtual de educación a distancia institucional; o bien, al aplicar a una beca, concurso, solicitud de un beneficio, llenar un formato, registrar una convocatoria, curso, diplomado, seminario, simposio, taller, mesa redonda, conferencia o análogo; o la participación bajo cualquier formato en procedimientos de adjudicación directa de productos o servicios; medios a través de los cuales se recaban los siguientes datos personales:

El titular de los datos personales proporcionará de manera libre la siguiente información:

- **Datos de Identificación:** Nombre(s) y apellidos, fecha de nacimiento, firma, fotografía, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Causante (RFC), número de trabajador, número de cuenta institucional, número de seguridad social, edad, género, estado civil, nacionalidad. En caso de ser menor de edad, los datos de padre, madre, familiares o tutor o persona de su confianza.
- **Datos de contacto:** Domicilio, números telefónicos fijos o celulares y correos electrónicos.
- **Datos Familiares:** Nombre(s) y apellidos de sus padres, nivel de estudios y ocupación de su esposo(a), de su madre, padre, hijo (s), precisando los datos de las instituciones escolares de padres, cónyuges e hijos.
- **Datos Sociales:** Si es miembro de una organización o asociación, denominación o razón social de ésta, si hay interés por participar en programas de beneficio social.
- **Datos Laborales:** Curriculum Vitae, número de empleos, nombre, sector y ubicación, de la empresa o institución donde trabaja, puesto y condición laboral, relación laboral con su actual profesión, grado de satisfacción laboral y salarial, monto de ingresos mensuales, dependientes económicos, designación de beneficiarios, pago de marcha y seguros de vida. Razones y valoraciones que se consideraron para su contratación, actualizaciones profesionales (cursos, diplomados, seminarios, idiomas) y organización en la(s) que lo(s) ha tomado. Si es autoempleado, o si está desempleado: motivos por los cuales no trabaja, tiempo que ha permanecido sin trabajar. Imágenes en movimiento (video), en el caso de que suceda un evento con impacto en el área laboral, se podrán utilizar las grabaciones que hayan sido tomadas por nuestras cámaras de grabación.
- **Datos Académicos:** Trayectoria académica, título, tiempo que tardó en titularse, si realizó servicio social y dónde; calificaciones, estatus académico, tipo de habilidades desarrolladas durante su formación profesional, años de inicio y término de sus estudios, ubicación de la escuela, nombre de la institución donde estudió, dominio de algún idioma. Años de inicio y término de sus estudios, país de ubicación de la escuela, nombre de la institución donde cursó el bachillerato, plantel, clave y domicilio del centro educativo y elección de ingreso (área, carrera, sistema y plantel escolar).
- **Datos personales sensibles:** Modo de vida, práctica de deporte o ejercicio, temporalidad, cuidado de su salud, frecuencia con que practica o asiste a eventos de arte y/o deporte, datos concernientes a su estado de salud física, psico-emocional, adicciones (existencia y tipo), problemas y situación familiar, manifestación de estado de vulnerabilidad o discapacidad, así como imágenes en movimiento, biométrico facial y huella digital, señas particulares (estatura, complexión, tez de piel, tipo de ojos y de cabello, color de ojos y de cabello).

- **Datos Patrimoniales:** Clave Bancaria Estandarizada (CLABE), número de cuenta bancaria, nombre y firma de los titulares de cuentas bancarias, información fiscal y patrimonial.
- **Datos de contacto de emergencia:** Nombre(s) y apellidos de contacto de emergencia, teléfono (fijo y móvil), dirección, correo electrónico y relación con el empleado o alumno.
- **Proveedores y clientes:** Nombre(s) y apellidos, denominación o razón social (personas morales), domicilio, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), direcciones de correo electrónico, teléfonos, identificación oficial con fotografía de representante legal o de persona física (pasaporte, credencial de elector, cédula profesional), información confidencial que obre en el acta constitutiva de una persona moral, domicilio, nacionalidad, número y datos de cuenta bancaria, información fiscal y financiera.
- **Datos sobre procedimientos judiciales, administrativos o Procedimientos de Investigación Administrativa, asuntos jurídicos o de cualquier otra naturaleza:** Nombre(s) y apellidos, sexo, edad, fecha de nacimiento, circunstancias de modo, tiempo y lugar respecto a determinados hechos vinculados con la persona e información adicional que suministren de manera voluntaria para tener asesoría legal y llevar un trámite con implicaciones legales.

Cuando se recaben datos personales sensibles se le solicitará su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca, salvo en los casos previstos en los artículos 22, 66 y 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSSO) y numeral 11 de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en posesión de la Universidad Nacional Autónoma de México (LPDPUNAM).

Para cumplir las finalidades necesarias anteriormente descritas, aquellas exigidas legalmente, o por las autoridades competentes, esta entidad académica podrá transferir sus datos personales.

### **Portabilidad de los Datos Personales**

El plantel 4 "Vidal Castañeda y Nájera" de la Escuela Nacional Preparatoria, actualmente no cuenta con sistemas interoperables, de formatos estructurados y comúnmente utilizados para permitir al titular beneficiarse de la prerrogativa de la portabilidad de datos personales, en términos del artículo 6 de los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para la portabilidad de datos personales, publicados en el DOF el 12 de febrero de 2018, por lo que se le informa que no es posible ejercer este derecho.

### **Fundamento para el tratamiento de datos personales**

Los artículos 6º, Base A, fracciones II y III, y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el 3º, fracción XXXIII, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSSO), así como los numerales del 5 al 19 de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de la Universidad Nacional Autónoma de México (LPDPUNAM), publicados en la Gaceta UNAM el 25 de febrero de 2019.

### **Cookies y Web Beacons**

La página web utiliza *cookies* y *web beacons* a través de los cuales es posible generar información estadística.

Las *cookies* son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en una página de Internet específica, que permiten recordar al servidor de Internet algunos datos sobre este usuario, entre ellos, sus preferencias para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre y contraseña. Asimismo, el sitio web contiene anuncios publicitarios que pueden enviar *cookies* de nuestros usuarios.

Las *webs beacons* son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros. Dicha información se almacena en las bitácoras de nuestro servidor y es la siguiente:

- a) Tipo de navegador y sistema operativo.
- b) Si cuenta o no con software como java script o flash.
- c) Sitio que visitó antes de entrar al nuestro.
- d) Vínculos web que sigue en Internet.
- e) Su dirección IP (*Internet Protocol*).

Estas *cookies* y otras tecnologías pueden ser deshabilitadas. Para conocer cómo hacerlo, consulte los siguientes vínculos:

- **Microsoft Edge:** <https://support.microsoft.com/es-mx/help/4468242/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy-microsoft-privacy>
- **Mozilla Firefox:** <https://support.mozilla.org/es/kb/habilitar-y-deshabilitar-cookies-sitios-web-rastrear-preferencias>
- **Google Chrome:**  
<https://support.google.com/accounts/answer/61416?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es>
- **Apple Safari:** <https://support.apple.com/es-es/guide/safari/sfri11471/mac>

En el caso de empleo de *cookies*, el botón de "ayuda" que se encuentra en la barra de herramientas de la mayoría de los navegadores, le dirá cómo evitar aceptar nuevas *cookies*, cómo hacer que el navegador le notifique cuando recibe una nueva cookie o cómo deshabilitar todas las *cookies*.

### **Ejercicio de derechos ARCO (Acceso, rectificación, cancelación u oposición al uso de sus datos personales)**

El titular de los datos personales tiene derecho a conocer qué información tiene la Escuela Nacional Preparatoria y/o la UNAM, para qué es utilizada y las condiciones del uso que se le dan (ACCESO).

Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (RECTIFICACIÓN). De igual manera, tiene derecho a solicitar que su información se elimine de los registros o bases de datos cuando se determine, con base en la ley, que la misma se ha utilizado en forma inadecuada (CANCELACIÓN), así como también oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos distintos a los señalados en la legislación universitaria (OPOSICIÓN), es decir, los derechos ARCO.

Para conocer el procedimiento institucional para ejercer los derechos ARCO puede consultar los numerales 38 y 44 de los Lineamientos Para la Protección de Datos Personales en Posesión de la Universidad Nacional Autónoma de México (LPDPUNAM).

Los derechos ARCO se harán valer directamente en la Unidad de Transparencia de la UNAM, con domicilio en lado Norponiente del Circuito Estadio Olímpico sin número, a un costado del Anexo de la Facultad de Filosofía y Letras, Ciudad Universitaria, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04510, Ciudad de México, o bien al correo electrónico [unidadde transparencia@unam.mx](mailto:unidadde transparencia@unam.mx).

Para hacer valer los derechos ARCO, deberás descargar y requisitar el Formato de solicitud de ejercicio de derechos Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), en el siguiente link: <http://www.datospersonales.unam.mx/docs/Normatividad/Formato%20de%20solicitud%20de%20ejercicio%20de%20derechos%20Acceso.pdf>

#### **Modificaciones al Aviso de Privacidad**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones o actualizaciones. Dichas actualizaciones o modificaciones estarán disponibles al público, por lo que podrá consultarlas en el sitio web <http://enp4.unam.mx/web/>, en la sección Aviso de Privacidad. Se recomienda y requiere consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente para estar actualizado de las condiciones y términos de este.

**Fecha última actualización:** 08/ENERO/2024.