

MINUTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO INTERNO DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2018

LISTA DE PRESENTES

Presidente Consejo Interno

Maestro Eduardo Delgadillo Cárdenas

Secretaria de Consejo Interno

Maestra Martha Marín Pérez

Consejeros Académicos

Álvarez Espíndola María de los Ángeles

Camacho Guerrero María de Lourdes

Allier Ondarza Héctor

Reséndis Caraza Bárbara Margarita

García Moctezuma Francisco

Hernández Sánchez Guillermo

Salazar Contreras Reyna

Ramírez Romero Enriqueta

Elorriaga Barraza Francisco Javier

Galicia Muñoz Héctor Manuel

Sandoval Nando Jaime

Solorio Galguera Marcela

Piña Alvarado Verónica

Montiel Montoya María de los Ángeles

Consejeros Técnicos Académicos

Espinoza Moreno Diego Tonatihu

López Aparicio Alma Rosa

Consejeros Administrativos

Hernández Martínez María Eugenia

Salazar Soto Liliana

Flores Torres Daniel

Consejeros Alumnos

Reyes Tinajero Hugo Nahir

Arteaga Navarro Brenda Angélica

ACUERDOS

1. **Convocatoria para el Reconocimiento "Sor Juana Inés de la Cruz" 2019.**
 - a. Se realizaron algunas precisiones sobre la presentación de la semblanza de las candidatas.
 - b. Se pide respetar la convocatoria, las reseñas deben ser no mayor a 2 cuartillas con el formato señalado en las características para la semblanza enviados de la Dirección General de la ENP.
 - c. Las semblanzas que no cumplan con las características antes señaladas no serán consideradas.
 - d. Se debe tomar en cuenta para proponer a la candidata principalmente el trabajo académico realizado en la Preparatoria 4 "Vidal Castañeda y Nájera".
 - e. El lunes 10 de diciembre a las 17:00 horas en el audio 2 se leerán las semblanzas y se realizarán las votaciones para designar a la profesora que recibirá el reconocimiento.
2. **En Asuntos generales.**
 - a. Se informó a los consejeros que ya se publicó la convocatoria para renovar PRIDE para los profesores de tiempo completo. Para el bloque 2019-1 solo se tiene a la profesora Alicia Allier Ondarza.
 - b. Se pide a los profesores que cuando tengan visitas guiadas deben realizar el trámite de Seguro de Práctica escolar con 15 días de anticipación.

- c. Las actividades extracurriculares se deben programar con al menos cinco días de anticipación a la fecha de verificación de la actividad y las evidencias (listas de asistencia, fotos, resumen, etc.) se deberán entregar como máximo quince días después de haber realizado la actividad. En caso de ser actividad colegiada el reporte y entregará de evidencias la Coordinadora del turno correspondiente es la responsable de registrar, entregar evidencias y solicitar constancias.
- d. Se invita a los profesores a impartir asesorías, se menciona que es conveniente informar a los prefectos los horarios de las asesorías para que ellos puedan orientar a los alumnos, también se menciona que para mayor difusión se publiquen los horarios de las asesorías en la página del plantel y que los consejeros alumnos apoyen a publicar en el grupo Facebook Cuatrerroz por ziembre.
- e. Los profesores Angélica González y Jaime Sandoval, proponen asesorías en línea.
- f. Se informa a los consejeros que en este periodo vacacional (diciembre 2018) y en el mes de enero de 2019 se remodelarán los laboratorios de Biología y Física, por lo que se realizaran algunos ajustes en los salones de clase y se asignaran algunos grupos de estas asignaturas al audio 2 para que puedan impartir su clase.
- g. La doctora Marcela Solorio, pregunta cuándo le toca que se remodele el laboratorio de Psicología, el Director Eduardo Delgadillo, le comenta que es un programa donde se inició la remodelación del laboratorio de Química, ahora les tocó a Biología y Física. Posteriormente se programará el laboratorio Psicología.
- h. La Profesora Bárbara Reséndis pide que a los tutores se les capacite en tópicos como: sensibilidad, que hacer en caso de crisis o problemas de los alumnos. Se menciona por parte del Director Delgadillo que se están buscando ponentes y que se organizaran talleres y cursos. También pregunta sobre la campaña de vacunación contra la influenza, a lo que se comenta que esta programada pero no han venido.
- i. El profesor Jaime Sandoval, solicita un punto de red en los cubículos de Orientación.
- j. Se aborda el tema de limpieza y mantenimiento en las instalaciones del plantel. La Maestra Enriqueta Ramírez, dice que falta limpieza en áreas del edificio "C", pasillo, barandales, también impermeabilizar las paredes porque se sigue filtrando el agua. Algunos otros consejeros dicen que en general los pasillos, salones, audios, estacionamiento requieren de limpieza. El director Eduardo Delgadillo, menciona que se está trabajando conjuntamente con la Jefa de la Unidad Administrativa y los jefes de intendencia para identificar la distribución del personal y solicitar a los responsables de cada área que cumplan con sus funciones. También se menciona por parte de la maestra Ángeles Montiel, la falta de botes de basura. La Sra. María Eugenia Hernández, señala que la Jefa de la Unidad Administrativa no hace recorridos para supervisar los trabajos, el Maestro Eduardo Delgadillo le comenta que sí se hacen recorridos y que independientemente de la supervisión, los trabajadores de intendencia deben realizar sus funciones. También la Sra. Hernández menciona que les limitan los materiales al personal de intendencia, el Profesor Delgadillo dice que lo revisará con la Jefa de Unidad para dar solución en caso de ser necesario. El alumno Hugo Reyes, propone un Plan verde y menciona el proyecto de reciclado que tiene la Profesora Alicia Allier. En general, se señala la falta de cultura y hábitos de los universitarios, relacionados con el cuidado de las instalaciones y mobiliario del plantel. Se menciona la necesidad de crear un plan para resolver esta problemática.

Con relación a el mobiliario el Maestro Eduardo Delgadillo señala que el primer piso tiene sillas nuevas que se compraron todas las sillas de profesores y periódicamente se están enviado a reparación; sin embargo, el daño y deterioro es en mayor parte debido al maltrato de los integrantes de la comunidad.