

1. Realiza la solicitud en: <http://contacto.enp.unam.mx/revisiones/>
2. Imprime la solicitud.
3. Lee y coloca **las firmas** del alumno(a) y padre, madre o tutor(a) en los espacios correspondientes.
4. Escanea la solicitud, que sea legible.
5. Envía la solicitud al correo: [academica.p4@enp.unam.mx](mailto:academica.p4@enp.unam.mx) (como archivo adjunto, no compartido)
6. Revisa constantemente el correo que anotaste en la solicitud pues en éste se te notificará el día y hora de revisión.